

**Statut de l'association « International Vaccinologist Alumni Association »
Associations à but non lucratif déclarées par
application de la
loi du 1^{er} juillet 1901 et du décret du 16 août
1901.**

ARTICLE PREMIER - NOM

Il est fondé entre les adhérents, aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : « **International Vaccinologist Alumni Association** » (IVAA).

ARTICLE 2 – BUT/OBJET

La vision d'IVAA est de représenter les IVAA alumni (voir article 5), et de leur donner un espace d'opportunité, où ils peuvent partager des idées et de l'expertise.

L'association a pour objets de créer un environnement propice à des échanges mutuellement bénéfiques entre ses membres.

Ceci en permettant aux IVAA alumni de se mettre en contact plus facilement pour recevoir des conseils et des recommandations basés sur l'expérience des générations précédentes.

IVAA vise à offrir un réseau international professionnel et personnel à ces membres, IVAA alumni, enseignants et partenaires Master LIVE (voir liste en Annexe 1) en les encourageant à devenir actif au sein de l'Association.

L'association IVAA a pour buts :

- A servir les intérêts de ces membres.
- A devenir un forum pour le réseautage, la communication et la collaboration.
- A promouvoir le programme des IVAA Alumni dans les industries, et les universités comme un programme européen d'excellence d'éducation internationale.

La récolte d'équipement et de financement, pourra être réalisé pour soutenir les actions et (infra)structures de l'association.

**CONSTITUTION OF THE ASSOCIATION
"INTERNATIONAL VACCINOLOGIST ALUMNI
ASSOCIATION "**

**Non-profit associations declared by
application of the law of 1st July 1901 and the
decree of 16th August 1901.**

ARTICLE 1: NAME

The association 'International Vaccinologist Alumni Association' and herein referred to as IVAA. It is founded between the adherents to the present statutes governed by the law of 1st July 1901 and decree of 16th August 1901.

ARTICLE 2: OBJECTIVES/GOALS

IVAA's vision is to represent the IVAA Alumni (see article 5) and give them a place of opportunity, where they can share ideas and expertise.

The association aims to create an environment conducive to mutually beneficial exchanges between its members.

This allows IVAA alumni to get in touch more easily to receive advice and recommendations based on the experience of previous generations.

IVAA aims to provide an international professional and personal network to these members, IVAA alumni, teachers and Master LIVE partners (see list in Appendix 1) by encouraging them to become active within the Association.

IVAA's mission is

- To serve the interests of its members.
- To become a forum for networking, communication and collaboration.
- To promote IVAA Alumni's program in industries, and academia as an European programme of excellence in international education.

Material, financial and other fund raising can be conducted to support the association's (infra)structures.

ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL

Le siège social est fixé au 35 cours Emile Zola 69100 Villeurbanne FRANCE, adresse correspondante au foyer de la secrétaire SAKREF Candice.

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

Article 4 - DUREE

La durée de l'association est illimitée.

ARTICLE 5 - COMPOSITION

L'association se compose de :

a) Membres (personnes physiques)

IVAA Alumni: étudiants inscrits et les diplômés du programme créé et nommé en 2015 « Master Leading International Vaccinology Education » (Master LIVE) ayant exprimé le souhait de rejoindre l'association, et étant à jour de leur cotisations (établie annuellement par l'assemblée générale).

Enseignants: toute personne ayant donné un cours/conférence, ou participé à une activité du master suivi par les IVAA alumni.

Partenaires: toutes institutions figurant sur la liste de partenaire du programme suivi par les IVAA Alumni (voir Annexe 1).

b) Membres du conseil d'administration (personnes physiques)

Les différents postes du conseil d'administration (CA) (voir article 13) d'IVAA peuvent être tenus par tout membre de l'association, étant à jour de leur cotisations (établie annuellement par l'assemblée générale).

ARTICLE 6 – ADMISSION

Les futurs adhérents doivent fournir la preuve de leur appartenance à l'une des trois catégories de membres de l'association (voir article 5.a)), et payent les cotisations annuelles.

ARTICLE 3: LOCATION

The administrative office shall be located at 35 cours Emile Zola, 69100 Villeurbanne FRANCE, corresponding address to the home of the administrative

Transferrable upon decision by the board of directors.

ARTICLE 4: DURATION

The duration of the association is unlimited

ARTICLE 5: COMPOSITION

Membership within the association.

a) Members

IVAA Alumni: registered students and graduates of the program created and appointed in 2015 "Master International Vaccinology Education" (Master LIVE) having expressed the wish to join the association, and being up to date of their dues (established annually by the assembly General).

Teachers: Anyone who has given a lecture/conference, or participated in an activity of the master followed by the IVAA alumni.

Partners: all institutions listed on the partner list of the program followed by the IVAA Alumni (see Annex 1).

b) Members of the Steering Committee

The various positions of the board of steering committee (see article 13) of IVAA can be held by any member of the association, being up to date with their contributions (established annually by the general assembly)

ARTICLE 6: ADMISSION

Future members need to provide a proof of their membership to one of the three categories of members of the association (see Article 5.a)), and pay annual admission fee.

« Pour faire partie de l'association, il faut être agréé par le conseil d'administration qui statue sur les demandes d'admission présentées. »

ARTICLE 7 - MEMBRES – COTISATIONS

Le conseil d'administration fixe le montant des cotisations annuelles des membres par vote lors de l'assemblée générale.

Le prix des cotisations est mentionné sur le site web de l'IVAA. (Voir Article 11.c)

ARTICLE 8. - RADIATIONS

La qualité de membre se perd par :

- a) **La démission** ; tout membre souhaitant démissionner ou ne plus être membre de l'association doit communiquer son souhait par courrier (électronique). La démission sera effectuée à la réception du courrier par le secrétaire.
- b) **La radiation** est prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation et pour mauvaise conduite d'un membre, pouvant nuire à la réputation de l'association.

a) Le décès

ARTICLE 9. - AFFILIATION

La présente association n'est affiliée à aucune fédération.

ARTICLE 10. – RESSOURCES :

Les ressources de l'association comprennent :

- a) Le montant des cotisations.
- b) Les subventions de l'Etat, des départements, des communes, université et entreprise française ou étrangère.
- c) Toutes les ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.
- d) Les dons de personnes physiques et morales.

“To be part of the association, the steering committee discuss on the new demand of admission.”

ARTICLE 7: MEMBER CONTRIBUTION

The annual adhesion fee amount is decided by the steering committee during general meetings.

The amount is mentioned on IVAA website. (See article 11.c)

ARTICLE 8: MEMBERSHIP WITHDRAWAL

Membership is lost through

- a) **Resignation**; any member desiring to resign or withdraw his/her membership shall communicate such desire by way of writing to the secretary which shall take effect from the receipt by the secretary and communicated to the board.

b) Expelled

The committee shall have the power to withdraw membership, when a member's conduct affects the reputation or dignity of the association.

c) Death

ARTICLE 9: AFFILIATION

The association is not affiliated to any federation.

ARTICLE 10: RESOURCES

The following shall act as sources of funds:

- a) Annual inscription fees.
- b) Funding provided by the state, departments, communes, university, and companies and any other organism (French and foreigner).
- c) All resources authorized by the law and regulations in force
- d) Donations from physical and legal persons

ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association.

Elle se réunit annuellement à la date fixée par le CA qui prévoit son ordre du jour.

Quinze jours au moins avant la date l'assemblée générale (AG), les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Procédure de ces assemblées générales :

- a. Le président, assisté des membres du conseil, ou en son absence un autre membre du conseil d'administration, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.
- b. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.
- c. Les membres de l'assemblée générale votent le montant des cotisations.
- d. L'AG se déroule selon l'ordre du jour.
- e. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés. Toutes les délibérations sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du conseil. En cas d'égalité, le vote du Président compte double.
- f. Le scrutin est secret à la demande d'un membre de l'IVAA et de droit s'il s'agit d'une décision nominative.

Le compte rendu de l'AG ordinaire est publié sur le site internet dans les deux semaines suivantes.

ARTICLE 12-POUVOIRS

Chaque membre de l'association dispose de 3 pouvoirs (peut représenter le vote de 2 autres membres d'IVAA)

ARTICLE 11: ORDINARY GENERAL MEETINGS

The ordinary general meetings include all the members of the association.

It meets annually on the date set by the Steering Committee (SC), which sets its agenda.

Notice shall be sent to all members at least 15 days to the agreed date by invitation from the secretary with mention of the agenda for the convocation.

Procedures at the general meetings (GM):

- a. At all meetings, the Chairman or in his/her absence another board member by the meeting shall take chair, to preside over the assembly and exposes the moral situation and activity of the association.
- b. The treasurer will present the management of the association finances, presenting all annual accounts (balance sheets, income statement and appendix) to the approval of the assembly
- c. The general assembly vote the annual adhesion fee.
- d. The GM occurs following the agenda.
- e. Decisions are taken by half plus one majority of the vote. Resolutions shall be decided by simple voting by a show of hands, in the event of a tie, the president vote is the casting vote.
- f. The ballot is secret at the request of a member of the IVAA and of law if it is a nominative decision.

The minute of the ordinary GM is published within the two following weeks.

ARTICLE 12: POWER

Each member of the association has 3 powers (i.e. can represent 2 other member votes).

ARTICLE 13–QUORUM

Le quorum est atteint lorsque la moitié au moins des membres composant le conseil sont présents ou ont donné procuration.

Lorsque le quorum n'est pas atteint, le conseil délibère valablement sans condition de quorum après une nouvelle convocation dans un délai de 10 jours portant sur le même ordre du jour et spécifiant qu'aucun quorum ne sera exigé.

ARTICLE 14 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts ou la dissolution.

ARTICLE 15- CONSEIL D'ADMINISTRATION

La composition du conseil d'administration (CA) est définie dans le règlement intérieur et a minima composé de quatre membres élus pour 2 an par l'assemblée générale, aux rôles de :

1. Un-e président-e- ;
2. Un-e- ou plusieurs vice-président-e-s ;
3. Un-e- secrétaire et, s'il y a besoins, un-e- secrétaire adjoint-e- ;
4. Un-e- trésorier-e-, et, si besoin est, un-e- trésorier-e- adjoint-e-.

Les membres du CA sont rééligibles, mais ne peuvent effectuer que 3 mandats consécutifs aux mêmes postes.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an physiquement ou par téléconférence, sur convocation du président, ou à la demande de la moitié de ses membres.

Des interactions fréquentes se réaliseront par voie électronique pour surveiller de près la mise en œuvre des actions du CA.

Sauf cas de force majeure, la présence des membres du CA est obligatoire lors des réunions.

ARTICLE 13: QUORUM

A quorum is reached when at least half of the members of IVAA are present or have given power of attorney.

When the quorum is not reached, the SC validly deliberates without quorum requirement after a new meeting within a period of 10 days on the same agenda and specifying that no quorum will be required.

ARTICLE 14: EXTRAORDINARY GENERAL MEETING (EGM)

If needed or on request by half plus one of registered members, a special general assembly may be called by the President, only for amendments or dissolution of the constitution (article 17).

ARTICLE 15: STEERING COMMITTEE (SC)

The composition of the SC is defined in the internal regulations and is at least composed of four members elected for 2 years by the general assembly, in the roles of:

1. The President
2. The Vice President
3. The Secretary (possibly a vice-secretary)
4. The treasurer (possibly a vice-treasurer)

SC Members are eligible for re-election but can only do three consecutive terms at the same position.

The SC meets at least once every year physically or by teleconferences, on invitation by the president of the association or on request by half of its members.

Frequent interactions will be conducted electronically to closely monitor the implementation of SC actions.

Except in exceptional circumstances, the presence of SC members is mandatory at all meetings.

ARTICLE 16–INDEMNITES

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais de missions sont remboursés sur justificatifs, dans la limite du budget disponible.

ARTICLE 17 - AMENDEMENT :

Tout amendement des statuts de l'association IVAA doit être voté par l'AG ordinaire.

ARTICLE 18- REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur est proposé annuellement par le conseil d'administration, et discuté par l'AG ordinaire qui vote le texte final.

Ce règlement intérieur organise annuellement les missions, cotisations, contour du CA, ainsi que les groupes de travaux impliqués dans les missions de l'association.

ARTICLE 19 - DISSOLUTION

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 14, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme à buts non lucratifs choisi par l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution après avoir soldé les frais engagés par l'IVAA.

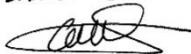
Article 20 – LIBERALITES :

Le rapport et les comptes annuels, tels que définis à l'article 11 sont adressés chaque année au Préfet du département.

L'association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition des autorités administratives en ce qui concerne l'emploi des libéralités.

« Fait à Villeurbanne, le 24/10/2020 »

Lu et approuvé
SAKREF Candice



Lu et approuvé
GUTIÉRREZ MELO Nicolás



Lu et approuvé
DERQUI FERNANDEZ Nieves



Lu et approuvé
CÓRIVÉS Inés



ARTICLE 16: COMPENSATION

All functions including those of the board of directors are voluntary. Only mission costs are reimbursed on presentation of receipts, in the limit of the budget available.

ARTICLE 17: AMENDMENT

Any amendment to the statutes of the association must be voted by the ordinary GM.

ARTICLE 18: INTERNAL RULES

The rules of procedure are proposed annually by the board of directors, and discussed by the ordinary GA who votes on the final text.

These rules of procedure annually organize the missions, contributions, the outline of the SC, as well as the work groups involved in the missions of the association.

ARTICLE 19: DISSOLUTION

In the event of dissolution, in accordance with the terms in article 14, one or more liquidators are appointed, and the remaining funds are offered to a non-profit organization chosen by the extraordinary general assembly after reimbursement of all mission fees.

ARTICLE 20: LIBERALITIES

The report and the annual accounts, as defined in Article 11, are sent for 'auditing' to the mayor of city hosting the association.

The association takes the responsibility to present its registers and accounting documents on any requisition of the administrative authorities.

"Done at Villeurbanne, le 24/10/2020"